

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Корсаков А.В.
«5» сентября 2024 года



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.И. Панюкова
«5» сентября 2024 года



ПРИНЯТ
оргкомитетом школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
Выборгского района Санкт-Петербурга
«5» сентября 2024 года

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678 (далее – Порядок), распоряжением комитета по образованию № 1072-р от 29.08.2024 и определяет **порядок** проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее – Олимпиада), правила и сроки проведения Олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, информационно-методическое обеспечение, состав участников, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров Олимпиады.

1. Общие положения

1.1 Школьный этап Олимпиады в 2024/2025 учебном году проводится для обучающихся 5 – 11 классов по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (МХК), право, технология, экология, астрономия, биология, информатика, физика, химия, по русскому языку и математике – для обучающихся 4 – 11 классов образовательных организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2024 года в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5 – 11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4 – 11 классов).

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

По поручению отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Организатор) сопровождает проведение школьного этапа Олимпиады в образовательных учреждениях.

1.4. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют региональные и районные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Составы районных предметно-методических комиссий Санкт-Петербурга (далее – РПМК) по общеобразовательным предметам: *английский язык, география, история, обществознание, физическая культура*; составы жюри по общеобразовательным предметам: *английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, технология, экология*; составы организационных комитетов по каждому общеобразовательному предмету (далее – оргкомитет), апелляционных комиссий утверждаются, по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.6. Составы РПМК формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

1.7 В состав Оргкомитета входят представители отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ, представители ОУ района;

1.8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Организатор школьного этапа Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.9. Оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

1.10. РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: *английский язык, география, история, обществознание, физическая культура*, требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2024 №03-930, критерии оценивания олимпиадных работ учащихся и ключи к заданиям.

1.11 Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее вместе – пакет документов) разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) для общеобразовательных предметов: *искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, французский язык, экология, экономика*.

1.12. Комплекты заданий по предметам: *астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия* разрабатывают эксперты ОЦ «Сириус».

1.13. Не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Организатор Олимпиады информирует ОУ (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности обучающихся, являющихся участниками школьного этапа Олимпиады (далее – участники), и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных Организатором (в том числе с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы»)).

2.4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.5. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, очно принимают участие в школьном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательной организации Выборгского района, которую определит Организатор Олимпиады.

2.6. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.7. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.8. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников (далее – заявление), сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады; ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей) с Порядком.

2.9. На основании заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, но числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»)) осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников школьного Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» должен иметь функциональные возможности пользователя подсистемы «Портал «Олимпиадное движение», именуемые «Специалист организации», которые предоставляются ему Организатором.

2.10. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиады, проводимого

через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» Образовательного Фонда «Талант и Успех» (далее – ОЦ «Сириус»).

2.11. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели классов).

2.12. ПМК Санкт-Петербурга и РПМК направляет пакет документов в виде архивного файла районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады по электронной почте в день проведения школьного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

2.13. Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациями пакета документов, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

2.14. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.15. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.16. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют педагогические работники данной образовательной организации, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады.

2.17. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.18. В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада; использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

2.19. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты школьного этапа Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады.

2.20. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

2.21. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения и требования к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного этапа Олимпиады,
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады;
- не вправе выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине

2.22. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.24. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.25. Все участники во время проведения Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников

2.26. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.27. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.28. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.29. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.33. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.34. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.35. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.36. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.37. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.38. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.39. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.40. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

2.41. По окончании соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, организует кодирование и передачу обезличенных работ жюри школьного этапа Олимпиады для осуществления последующей проверки.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Кодированные работы участников Олимпиады передаются жюри школьного этапа Олимпиады.

3.3. Жюри осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо.

3.5. Проверка закодированных работ участников производится **в срок до 7 календарных дней** после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.8. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» **в срок не позднее 10 календарных дней** после даты проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Порядок организации показа работ участников и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады Организатор по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

4.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий Олимпиады.

4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.5. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.6. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.7. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.8. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.11. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.12. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.15. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.16. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.17. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.18. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.19. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.20. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью школьного этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.21. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

4.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.23. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.24. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4.25. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

4.26. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Организатором на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам и публикуются на официальном сайте Организатора с указанием сведений об участниках **в срок до 20 календарных дней** с даты окончания соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оформляются протоколом Организатора и заносятся им в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее **21 дня** от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады, за исключением предметов: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия, которые проводятся с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы», оформляется Организатором по форме согласно приложению к настоящей организационно-технологической модели и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронную почту структурного подразделения Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru (далее – Центр олимпиад) не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады.

Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады по технологии направляется по каждому профилю («Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность») указанного общеобразовательного предмета отдельно.

5.4. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у Организатора до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием платформы «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях.

Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

Координатор обязан провести инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдать коды участникам и обеспечить их учет; оказать оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузить результаты работ участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), декодировать результаты работ участников, передать итоги школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» Организатору.

Координатор получает заархивированный файл с кодами участников (далее – архив) из системы ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

6.3. Отчет по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» оформляется Организатором по форме согласно приложению к настоящей примерной организационно-технологической модели и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад по адресу: ol.centra@academtalant.ru не позднее 5 календарных дней от даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ФИС ОКО.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании районного рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников в районе по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами/дипломами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

Состав оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга

Председатель оргкомитета:

Панюкова Юлия Ивановна, начальник отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

Члены оргкомитета:

Шабельная Светлана Викторовна, заместитель начальника отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

Предеина Виктория Валерьевна, методист ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга;

Ответственные за проведение олимпиады по предметам:

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>должность</i>	<i>Предмет</i>
Григорьева Галина Александровна	методист ИМЦ	физика, астрономия
Сауткина Ирина Сергеевна	методист ИМЦ	иностранные языки
Холина Елена Васильевна	методист ИМЦ	биология, экология
Язвенко Светлана Александровна	методист ИМЦ	экономика
Гулиева Зимфира Шахбазовна	методист ИМЦ	география
Беляева Светлана Владимировна	методист ИМЦ	информатика
Евдокимова Виктория Викторовна	методист ИМЦ	история
Кайсина Наталья Александровна	методист ИМЦ	математика
Плукш Дарья Олеговна	методист ИМЦ	обществознание, право
Корсакова Тамара Николаевна	методист ИМЦ	технология
Любавская Наталья Анатольевна	методист ИМЦ	физическая культура
Емельянова Анна Федоровна	методист ИМЦ	ОБЖ
Меллес Юлия Аркадьевна	методист ИМЦ	русский язык и литература
Егорова Алевтина Николаевна	методист ИМЦ	химия
Ковалькова Любовь Владимировна	методист ИМЦ	искусство (МХК)

Ответственные за проведение олимпиады в ОУ района

№ОУ		Фамилия	Имя	Отчество
60	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Суркова	Екатерина	Александровна
60	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Рассказова	Наталья	Николаевна
61	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Петрова	Марина	Владимировна
61	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Белехов	Вениамин	Валентинович

62	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Планум	Наталья	Владиславовна
62	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Планум	Наталья	Владиславовна
65	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Сысоева	Ирина	Андреевна
65	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Сергеева	Ольга	Алексеевна
73	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Трошкова	Светлана	Евгеньевна
73	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Трошкова	Светлана	Евгеньевна
74	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Дубина	Ольга	Александровна
74	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Липанов	Илья	Дмитриевич
76	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Куратова	Ирина	Владимировна
76	Координатор проведения олимпиады на платформе «Сириус»	Протасьева	Дарья	Вадимовна
83	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Поддубная	Ирина	Евгеньевна
83	Координатор проведения олимпиады на платформе «Сириус»	Герасимова	Татьяна	Анатолевна
90	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Меркульева	Любовь	Олеговна
90	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Меркульева	Любовь	Олеговна
92	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Горюнова	Любовь	Евгеньевна
92	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Семёнова	Ирина	Александровна
94	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Присухина	Елена	Александровна
94	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Орлова	Иветта	Александровна
97	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Фартукова	Алина	Николаевна
97	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Фартукова	Алина	Николаевна
101	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Пинчук	Елена	Дмитриевна

101	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Игнатьева	Виктория	Валерьевна
103	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Иванова	Наталья	Игоревна
103	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Лямина	Оксана	Николаевна
104	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Нестерова	Светлана	Ивановна
104	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Нестерова	Светлана	Ивановна
105	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Голубев	Алексей	Станиславович
105	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Голубев	Алексей	Станиславович
107	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Петрова	Ольга	Александровна
107	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Горобец	Валерия	Леонидовна
110	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Безрукова	Инна	Александровна
110	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Безрукова	Инна	Александровна
112	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Смирнова	Инга	Николаевна
112	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Хаперкова	Ольга	Станиславовна
114	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Рысова	Светлана	Борисовна
114	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Рысова	Светлана	Борисовна
115	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Евдокимова	Виктория	Викторовна
115	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Евдокимова	Виктория	Викторовна
117	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Косачева	Татьяна	Викторовна
117	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Косачева	Татьяна	Викторовна
118	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Боровов	Дмитрий	Владимирович
118	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Пшеничная	Людмила	Викторовна

120	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Ермакова	Ангелина	Вадимовна
120	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Хорошун	Тимур	Алексеевич
123	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Бессуднова	Марина	Алексеевна
123	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Бессуднова	Марина	Алексеевна
124	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Синькова	Наталья	Леонидовна
124	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Перевозченко	Юлия	Дмитриевна
130	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Семенихина	Ирина	Александровна
130	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Семенихина	Ирина	Александровна
135	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Пыщева	Татьяна	Александровна
135	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Лактионова	Ольга	Анатолевна
142	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Озернюк	Нина	Владимировна
142	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Измайлова	Татьяна	Ивановна
161	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Труфанова	Татьяна	Викторовна
161	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Донцова	Анна	Анатолевна
163	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Щавинская	Мария	Витальевна
163	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Щавинская	Мария	Витальевна
453	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Юрченко	Светлана	Данииловна
453	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Юрченко	Светлана	Данииловна
468	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Голубева	Людмила	Евгеньевна
468	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Купоров	Евгений	Рудольфович
457	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Максимова	Дарья	Борисовна

457	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Максимова	Дарья	Борисовна
468	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Олексеева	Ольга	Николаевна
468	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Купоров	Евгений	Рудольфович
471	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Котельникова	Яна	Александровна
471	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Макогонова	Диана	Андреевна
472	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Савенко	Георгий	Алексеевич
472	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Савенко	Ольга	Александровна
474	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Николаева	Ирина	Владимировна
474	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Кузьмина	Ирина	Николаевна
482	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Мушка	Ольга	Валерьевна
482	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Машков	Юрий	Александрович
483	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Скорына	Валентина	Григорьевна
483	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Осипова	Татьяна	Владимировна
486	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Цыбина	Татьяна	Анатолевна
486	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Цыбина	Татьяна	Анатолевна
488	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Бранзбург	Эмма	Львовна
488	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Андреева	Ирина	Ирина
517	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Язвенко	Светлана	Александровна
517	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Кулаков	Сергей	Владимирович
518	Ответственный за проведение ШЭ ВСОШ	Манцурова	Алёна	Юрьевна
518	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Манцурова	Алёна	Юрьевна

534	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Рыжкова	Марина	Владимировна
534	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Рыжкова	Марина	Владимировна
558	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Гончарова	Анастасия	Юрьевна
558	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Певзнер	Юлия	Феликсовна
559	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Немцева	Елена	Ивановна
559	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Немцева	Елена	Ивановна
560	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Бежан	Виктор	Владимирович
560	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Наумов	Игорь	Олегович
605	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Зайцева	Людмила	Анатолевна
605	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Зайцева	Людмила	Анатолевна
622	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Корнева	Юлия	Владимировна,
622	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Корнева	Юлия	Владимировна,
623	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Чикина	Валентина	Андреевна
623	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Чикина	Валентина	Андреевна
652	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Кривцова	Наталья	Геннадьевна
652	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Кривцова	Наталья	Геннадьевна
ЧОУ "ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ"	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Арцимович	Елена	Владимировна
ЧОУ "ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ"	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Арцимович	Елена	Владимировна
ЧОУ Школа «Менахем»	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Белицкая	Марина	Вадимовна

ЧОУ Школа «Менахем»	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Белицкая	Марина	Вадимовна
Медицинская гимназия	Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ	Лисицына	Лариса	Ремовна
Медицинская гимназия	Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус"	Лисицына	Лариса	Ремовна

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/25 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику образовательных организаций
1	Обществознание	16.09.2024, 15:00	
2	Русский язык	18.09.2024 4 – 6 классы – 13:00 6 – 11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	20.09.2024, 14:00	20 – 25.09.2024
4	Немецкий язык	20.09.2024, 15:00	
5	Английский язык	23.09.2024, 15:00	
6	Астрономия	25.09.2024, по графику ОО	
7	География	27.09.2024, 14:00	
8	Право	27.09.2024, 15:00	
9	Экономика	30.09.2024, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	30.09.2024, 15:00	
11	Физика	02.10.2024, по графику ОО	
12	Испанский язык	04.10.2024, 14:00	
13	Итальянский язык	04.10.2024, 15:00	
14	Китайский язык	04.10.2024, 15:00	
15	Экология	07.10.2024, 14:00	
16	Литература	07.10.2024, 15:00	
17	Биология 7 – 11 классы: 5 – 6 классы:	08.10.2024, по графику ОО 09.10.2024, по графику ОО	
18	Французский язык	11.10.2024, 14:00	
19	Основы безопасности и защиты Родины	11.10.2024, 15:00	
20	Технология	14.10.2024, 14:00	14 – 19.10.2024
21	История	14.10.2024, 15:00	
22	Математика 7 – 11 классы: 4 – 6 классы:	15.10.2024, по графику ОО 16.10.2024, по графику ОО	
23	Химия	18.10.2024, по графику ОО	
24	Информатика	23.10.2024, по графику ОО	

Принятое сокращение.

ОО – образовательная организация

ОТЧЕТ
Выборгского района Санкт-Петербурга
об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 году
по _____

Количество образовательных организаций, принявших участие в школьном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
4 класс						
5 класс						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата

Методист ИМЦ

Директор ГБУ ИМЦ

М.П.

Приложение 4
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга

**Протокол результатов школьного этапа олимпиады по _____
202__/202__ учебный год**

№ п/п	Фамилия участника	Имя участника	ОУ	Класс	ФИО учителя	Полученные баллы за задание					Итого баллов
						1	2	3	4	5 и т.д.	

Рейтинговая таблица

Район Спб Выборгский

Тип олимпиады:

Количество
участников:

Предмет:

Уровень обучения (класс):

Дата
проведения:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожд ения	Гражда нство	Ограничен ые возможност и здоровья (имеются/н е имеются)	Полное название общеобра зовательн ого учрежден ия	Краткое название общеобра зовательн ого учрежден ия по уставу	Район СПб	Клас с обуч ения	За какой класс выступ ает	Статус участн ика	Результ ат (балл)

Количественный отчет

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО _____ 202__/202__ учебный год**

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

№	Параллель	Школьный/районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1.	4 класс*			
2.	5 класс*			
3.	6 класс*			
4.	7 класс			
5.	8 класс			
6.	9 класс			
7.	10 класс			
8.	11 класс			
	Итого (общее количество)			

К Положению об организации и проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга

Акт удаления участника с олимпиады

Дата составления _____ Время _____

Место проведения _____ Предмет _____

Класс _____ Ф.И.О. обучающегося _____

Причина: _____

Подпись обучающегося: _____

Организатор в аудитории проведения олимпиады

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

Подписи представителей организатора и образовательной организации:

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 202_/202_ учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся) _____ класса _____
(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____, председатель, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____;
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы / удовлетворить апелляцию, баллы,
выставленные участнику олимпиады, изменить на: _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

